

Business Englisch bzw. Wirtschaftsenglisch

Der Sprachkurs ist für die beruflichen Weiterbildung geeignet und entspricht dem B2 Niveau nach GER. Vor dem Kursbeginn findet einen Einstufungstest statt.

Kursbeschreibung:

Einüben vom formellen und informellen Umgang mit deutschen Geschäftspartnern sowie Verbesserung der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksfähigkeiten.

Folgende Situationen werden trainiert:

- ✓ Sich vorstellen und bekanntmachen in einer formalen Situation
- ✓ Begrüßung, Terminvereinbarungen und Informationen anfordern sowie weiter verbinden (am Telefon)
- ✓ Geschäftsbriefe und E-Mails formulieren und schreiben
- ✓ Kommunikationsregeln für Präsentationen, Besprechungen und die Moderation
- ✓ Geschäftskleidung
- ✓ Geschäftsessen
- ✓ Regeln für den Small Talk mit Geschäftspartnern und Kollegen
- ✓ Kommunikationsregeln für Besprechungen und Präsentationen

Kursdauer: 2 Wochen, insg. 8 Unterrichtseinheiten

Kursbeginn: immer ab dem 15. des Monats